

**PROFESIONAL ESPECIALIZADO 18 (2010) – SECRETARIA GENERAL –
SUBDIRECCIÓN FINANCIERA**

I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO	
Denominación:	Profesional Especializado
Tipo Cargo:	Administrativo
Código Cargo:	2010
Grado del Cargo:	18
Ubicación Organizacional:	Central
Nivel del cargo:	Profesional
Ubicación Funcional:	50 Secretaría General
Dependencia:	5030 Subdirección Financiera
Área:	No aplica
Sub área:	No aplica
Cargo del Jefe:	0080 Subdirector
II. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Diseñar y ejecutar procesos, procedimientos, planes, programas y proyectos propios de la Subdirección Financiera para garantizar el cumplimiento de la misión, las metas, políticas y objetivos de la Defensoría.	
III. DESCRIPCIÓN FUNCIONES ESENCIALES	
<p>Hacen parte de este perfil las funciones generales para todos los servidores de la Defensoría del Pueblo y las correspondientes con el nivel del cargo establecidas en ésta Resolución, y las siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Realizar seguimiento al cumplimiento de los procesos y procedimientos integrales en la Subdirección Financiera con el fin de optimizar su normal funcionamiento.2. Coordinar las actividades de la Subdirección Financiera, conducentes al cumplimiento de los mecanismos del MECI y estándares de Calidad y lo relacionado con el Sistema de Gestión Integral.3. Asistir y apoyar al Subdirector Financiero en lo relacionado con los procesos de contratación de la Subdirección Financiera.4. Realizar seguimiento a la elaboración del Anteproyecto Anual de Presupuesto y el que deba adoptar la Defensoría del Pueblo.5. Realizar seguimiento y control de la ejecución presupuestal de la Entidad.6. Analizar y hacer seguimiento a los informes financieros para realizar las observaciones a que haya lugar.7. Realizar el trámite relacionado con la Gestión del Talento Humano de la Subdirección Financiera.8. Realizar las actividades administrativas que requiera la Subdirección Financiera.9. Participar en el análisis de procesos contables, financieros y presupuestales por	

designación del Subdirector Financiero.
IV. CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<ol style="list-style-type: none"> 1. Teniendo en cuenta la Constitución Política y la Ley, los Derechos Humanos y el Derecho Internacional Humanitario, acorde con la misión y visión de la entidad. 2. Estableciendo mecanismos de control y siguiendo las directrices de subdirector. 3. De acuerdo con las directrices institucionales. 4. De acuerdo con las directrices que al respecto dicte el Ministerio de Hacienda y Crédito Público. 5. De conformidad a los procesos y procedimientos institucionales.
V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES
<ol style="list-style-type: none"> 1. POLÍTICAS – ESTADO: Constitución Política, Estructura y Organización del Estado, Normas sobre Contratación Estatal, Código Disciplinario Unico. 2. MISIONALES – INSTITUCIONALES: Estructura Organizacional y funcional de la Defensoría, Derechos Humanos, DIH. 3. PROCESOS ADMINISTRATIVOS – FUNCIONALES: Planeación Estratégica, procedimiento administrativo, formulación, evaluación y gerencia de proyectos, conocimientos en planeación, procesos y procedimientos, manejo y elaboración de indicadores, análisis de información, conocimientos básicos sobre Sistema de Control Interno, Sistema de Gestión de Calidad y Modelo Estándar de Control Interno para las Entidades Públicas, conocimientos básicos en ofimática, Estatuto Tributario de Régimen de Contabilidad Pública, conocimientos contables, presupuestales y financieros. 4. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES: Aprendizaje Continuo, Experticia Profesional, Trabajo en Equipo y Colaboración, Creatividad e Innovación.
VI. RANGOS DE APLICACIÓN
<p>Entidades públicas del nivel nacional, territorial o cualquier oficina en representación del Estado en el exterior.</p> <p>Clases. Verbal, telefónica, virtual (Chat, e–mail, teleconferencia, foro virtual).</p> <p>Categoría. Información.</p> <p>Clases. Escrita, digital, verbal, presencial.</p>
VII. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA
<ol style="list-style-type: none"> 1. Título profesional en Derecho, Economía, Administración, Contaduría y Afines, Matemáticas, Estadística y afines, Ingenierías o en áreas y núcleos básicos de conocimiento relacionados con las funciones a desempeñar y matrícula o tarjeta profesional en los casos requeridos por la ley 2. Título de postgrado en áreas relacionadas con las funciones a desempeñar. 3. Dos (2) años de experiencia profesional relacionada con las funciones a desempeñar.

